

**ZŠ Kairos, z.ú., škola, která inspiruje...**

Lomená 158, 252 29 Dobřichovice



## *ŠKOLNÍ ŘÁD ZŠ KAIROS, Z.Ú., VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY A ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY*

**Základní škola Kairos, z.ú., IZO: 181 076 951**

**Školní družina, IZO: 181 077 507**

**Školní jídelna – výdejna, IZO: 181 077 515**

Vydáno dne: 1. 9. 2023 se schválenou platností školskou radou ke dni 1.9.2023

### **Obsah:**

1. Základní škola
  - Obecná ustanovení
  - Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pracovníků školy
  - Provoz školy, podmínky zacházení s majetkem školy
  - Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
  - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
2. Školní družina
3. Školní jídelna – výdejna

# Školní řád ZŠ Kairos.,z.ú.

## 1) Obecná ustanovení

Na základě § 30, ods. 1) zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici - školní řád.

## 2) Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pracovníků školy

### Školní řád se týká všech osob v ZŠ KAIROS

- Zaměstnanci, rodiče i žáci, my všichni se účastníme výchovně vzdělávací činnosti v ZŠ KAIROS. Všichni jsme se pro tuto školu svobodně rozhodli s vědomím práva vybrat si školu, která odpovídá naší představě o podmínkách výchovy a vzdělávání.
- Tímto krokem jsme se také rozhodli přijmout a dodržovat tento Školní řád.

### Některá práva a povinnosti máme společně

- Každý z nás máme právo na pocit bezpečí, na život bez fyzického a psychického násilí (ponižování, zesměšňování, posměchu, šikany, podezřívání, ironizování).
- Každý z nás máme právo na ochranu před škodlivými vlivy (kouření, drogy, alkohol).
- Každý z nás máme právo být vyslyšen, uplatnit svůj názor, podílet se na vytváření dalších dohod soužití ve škole na Malém a Velkém školním sněmu.
- Každý z nás máme právo na úctu, respekt a toleranci k sobě a svému majetku.
- Aktivně řešíme své vnitřní i vnější konflikty.
- Udržíme pořádek a čistotu ve škole. Vracíme věci na své místo.
- Všichni dodržujeme pravidla pro dobré společenské soužití:
  - Vstupujeme-li - zdravíme se.
  - Odcházíme-li - loučíme se.
  - Chceme-li něco, uděláme to sami, nebo požádáme o pomoc.
  - Dostaneme-li něco - říkáme děkuji.
  - Pokud něco pokazíme, zjednáme nápravu
- Ctíme 3 pilíře školy:
  - vědomá komunikace – přemýšlíme o motivaci něco říci či udělat i o následcích svých slov a činů
  - vnitřní motivace - učíme se a pracujeme na základě vlastního rozhodnutí
  - volný pohyb a umění

### Práva a povinnosti žáků

- Máš právo se učit a vzdělávat. Máš právo se podílet aktivně na výuce a přinášet témata, která tě zajímají. Máš právo na klid při své práci.
- Chovej se vždy tak, abys neohrozil sebe ani druhé a nezpůsobil nikomu újmu na zdraví, nepoškodil školní ani osobní majetek. Každý úraz, ztrátu, nález a poškození věci ihned

- nahlas dospělému pracovníkovi školy.
- Máš právo v době provozu školy s vědomím dospělého pracovníka využívat veškeré prostory určené k činnosti žáků, materiální a technické vybavení, pomůcky, knihy. Zodpovídáš za ztrátu, poškození nebo zničení věci, zařízení. Rodiče odpovídají za náhradu škody.
  - Pokud jsi zapomněl pomůcky, můžeš použít pomůcky společné. Vrať je na své místo po skončení používání.
  - Odpovídáš za pořádek, čistotu a stav svého místa.
  - Telefony, tablety a další elektroniku používáme v časech podle rozhodnutí Malého sněmu, případně po dohodě s učitelem při výuce.
  - Máš volnost pohybu. V případě hezkého počasí můžeš využívat zahradu, vždy na základě dohody s učitelem, který má dohled. Zídka před vstupem do školy není určena k lezení ani sezení!
  - Manipulace s okny je výhradně v rukou dospělých.
  - Máš právo se podle potřeby napít, nasvačit v jídelně a dojít na WC.
  - Neopouštěj pozemek školy či místo školní akce. Učitel je za tebe zodpovědný.
  - Do školy nenosíme návykové látky, zbraně, pyrotechniku a ostatní nebezpečné věci. Nenosíme také nevhodné potraviny, které prokazatelně škodí zdraví.

### **Práva a povinnosti rodičů**

- Máte právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání vašeho dítěte. Tyto informace získáte prostřednictvím osobních konzultací s učitelem či ředitelkou, v době určené pro konzultace či dle domluvy. V době vyučování se učitel plně věnuje práci se žáky.
- Máte právo volit a být volen do školské rady.
- Ve školské radě jsou třetinovým dílem zastoupeni zákonní zástupci žáků, pedagogové školy a zakladatelka.
- Máte právo se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajících se vzdělávání vašeho dítěte. První kontakt je vhodný s kmenovým učitelem, ten blíže zná vaše dítě. V případě potřeby máte možnost oslovit vedení školy či školskou radu.
- Pro omluvy žáků ze školy využívejte výhradně informační systém „Škrappka“.
- S ohledem na ostatní děti i učitele v případě nakažlivé nemoci nevodte dítě do školy.
- Máte povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo o jiných závažných skutečnostech, které by měly vliv na průběh vzdělání.
- Máte povinnost na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání vašeho dítěte.

### **Práva a povinnosti pracovníků školy**

- Máte právo na slušné a důstojné jednání ze strany žáků, rodičů, kolegů a vedení.
- Máte právo se aktivně účastnit chodu školy.
- Máte právo rozvíjet svoji odbornou a pedagogickou kvalifikaci formou samostudia i dalšího vzdělávání.
- Máte povinnost řídit se ve své práci Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení vydaným MŠMT ČR (čj. 14269/2001-26) a dalšími předpisy souvisejícími s vaší prací.
- Máte povinnost, svědomitě vykonávat svou přímou i nepřímou vyučovací a výchovnou práci, konat dohledy, účastnit se porad, vést dokumentaci a další činnost podle pověření.

## **3) Provoz a organizace školy**

- Adresa: Lomená 158, Dobřichovice, 252 29 IČO: 04435117
- Provozovatel: Základní škola Kairos, z.ú.
- Typ poskytovaného vzdělání: Obor Základní škola
- Kód oboru: 79-01-C/01

- Forma studia: denní v souladu s organizací školního roku dle MŠMT.  
V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
- Doba studia: 9 let
- Provozní doba ve škole: 8:30 – 16:30
- Využití zařízení pro jiné aktivity: víkendové a prázdninové semináře týkající se zejména témat péče o děti, zdravý způsob života, osobní rozvoj v oblasti pedagogiky, výchovy
- Příchod dětí: 8:30 – 9:00
- Výuka: 9:00 - 15:30 dle aktuálního rozvrhu
- Forma výuky: projektové vyučování
- Organizace výuky: bloky
- Přestávky: délka trvání přestávek je 10 – 25 minut, přestávka na oběd je 30 - 60 minut, žáci si mohou individuálně organizovat přestávky dle svých fyziologických potřeb k použití toalety, napít se, najíst, rozhýbat.
- Družina: ranní družina: 8:30 – 9:00, odpolední družina: 13:30 – 16:30
- Stravování: společné svačiny i obědy v prostorách školy
- Aktuální jídelníček je k dispozici v informačním systému Škrappka, zde lze také stravu objednat či odhlásit.
- Časový odstup: 1. Svačina: 10:20 – 10:45, oběd: 12:35-13:30, 2. Svačina 14:30 - 15:30
- Pitný režim: děti mohou pít podle individuálních potřeb, k dispozici je voda nebo čaj, případně fermentovaný nápoj kombucha.
- Z požárně bezpečnostního důvodu je budova školy opatřena bezpečnostním zámkem.
- Zahradní branka je uzamčena, vyjma doby, kdy rodiče přivádějí či odvádějí dítě nebo probíhá zásobování.



#### 4) Podmínky zacházení s majetkem školy

- Každá osoba je zodpovědná za vrácení zapůjčené pomůcky na určené místo.
- V případě škody je zodpovědný rodič za opravu či uhrazení škody, pokud se děti na uhrazení škody nedohodnou jinak na Malém sněmu.

#### 5) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

##### Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Chovej se při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, abys neohrozil zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- Při přecházení na místa vyučování či při jiných akcích mimo budovu se řiď pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením lze jen pod dozorem

učitele.

- Při výuce v tělocvičně jsou vyučující povinni seznámit žáky s řádem tělocvičny při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli.
- O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
- Rozdělávání ohně je možné výhradně dle instrukcí učitele na vyhrazeném místě.

### **Na počátku školního roku jsou žáci seznámeni**

- se školním řádem, vnitřním řádem výdejny a družiny, provozním řádem venkovních prostor a provozním řádem školy
- se zásadami bezpečného chování ve třídách, na chodbě, na schodišti, v šatně, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích
- se zákazem přinášet do školy věci ohrožující jejich bezpečnost
- s postupem při úrazech
- s nebezpečím vzniku požáru a s postupem při vzniku požáru

### **Před prázdninami jsou žáci seznámeni**

- se škodlivými vlivy alkoholu, kouření apod.
- s možným ohrožením života a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí
- s nebezpečím vzniku požáru
- s nebezpečím koupání v místech, která neznají, atd.

### **Zápis o školním úrazu**

Knihy úrazů je uložena v kanceláři školy, na horní policičce vedle hodin. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

#### Zápis do knihy provádí:

- vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině TV)
- učitel vykonávající dohled (např. o přestávkách)
- vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu)

#### V knize úrazů se uvede:

- pořadové číslo úrazu
- jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného
- popis úrazu
- popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události
- zda a kým byl úraz ošetřen
- podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů
- další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu
- osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovány pouze za účelem evidence úrazů jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu

### **Záznam o úrazu**

Záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník školy, který provádí zápis do knihy úrazů, ve spolupráci s ředitelem školy, jde-li o:

- úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole
- smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro tyto účely dle vyhlášky 64/2005 Sb. rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.

Záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři, který je k dispozici jako příloha Knihy úrazů.

Na žádost zákonného zástupce žáka škola bezodkladně vyhotoví záznam i o úrazu, který není uveden v bodech výše. Škola vyhotoví záznam o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.

Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.

## Hlášení úrazu

O každém úrazu je informována ředitelka školy.

O úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který je určen pro vyplňování zápisu do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka. Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitelka školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

O úrazu podá ředitelka školy bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je školní zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.

Ředitelka školy bez zbytečného odkladu podá hlášení o úrazu také příslušnému inspektorátu bezpečnosti práce.

## Zasílání záznamu o úrazu

Záznam o úrazu zasílá vedení školy za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce.

- zřizovateli
- zdravotní pojišťovně žáka
- příslušnému inspektorátu České školní inspekce v elektronickém formuláři Záznam o smrtelném úrazu zasílá ředitel školy

a) zřizovateli

b) zdravotní pojišťovně žáka

c) příslušnému inspektorátu České školní inspekce

d) místně příslušnému útvaru Policie České republiky

## Postup, stane-li se úraz žáka

- zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotnickým zařízením
- zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři
- informovat ředitelku školy
- oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte
- provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu

## Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všichni pedagogičtí pracovníci, průběžně sledují situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů. V případě potřeby škola spolupracuje s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže. Ve škole i na školních akcích je zákaz nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých se dopouštějí jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích zakázány.

V případě porušení školního řádu jsou vždy informováni zákonní zástupci žáka.

V souladu se školním vzdělávacím programem je zařazována Sociální, emoční a etická výchova.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat dohled nad žáky v situacích, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

Škola zpracovává a průběžně aktualizuje Preventivní program školy.

## Podmínky ochrany před nepřátelstvím a diskriminací

Jazykem školy a kulturou školy je nenásilná komunikace dle Marshalla Rosenberga, díky které se učíme efektivně a konstruktivně řešit své spory.

V případě ohrožení či pocitu ohrožení se žáci mohou obracet na svého kmenového učitele a na ředitelku školy.

## Popis opatření při pobytu venku

Při pobytu na školní zahradě s dětmi je pedagog povinen vykonávat dohled a mít přehled o všech dětech, které má aktuálně na zodpovědnost. Dítě může být na zahradě samo pouze v případě dohody mezi učitelem, dítětem a rodičem. Při pobytu mimo vnější či vnitřní prostory ZŠ Kairos je pedagog povinen znát počet dětí, se kterými opustil školní budovu a mít nepřetržitý přehled o všech těchto dětech, které má na zodpovědnost.

### **Režim při akcích mimo školu**

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i jiný dospělý, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, oznámí organizující pedagog místo a čas shromáždění žáků a skončení akce a to nejméně 1 týden předem zákonným zástupcům žáků prostřednictvím emailu a zároveň předá informace žákům osobně a letákem na nástěnku.

## **6) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka**

Hodnocení a klasifikace vychází z ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), vyhlášky č.48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění těchto předpisů.

### **Obecné zásady hodnocení**

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných ve Školním vzdělávacím programu "Rozhovor, práce, hra, slavnost".

Při hodnocení učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Hodnocení chování vychází z požadavků školního řádu a dodržování školních dohod, platných při všech akcích pořádaných školou.

### **Způsob hodnocení**

Žáci jsou hodnoceni slovně. Klasifikace je využita výhradně v případě vyžádání při přestupu na jinou školu a pro potřeby přijímacích řízení.

### **Kritéria hodnocení**

- úroveň postupného nabývání klíčových kompetencí
- míra dosažení očekávaných výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů
  - v 1.2.3.4.6.7.8. ročníku vždy posun žáka za hodnocené období
  - v 5. a 9. ročníku porovnání s očekávanými výstupy školního vzdělávacího programu "Rozhovor, práce, hra, slavnost"
- osvojení poznatků, porozumění a pochopení učiva, souvislostí a jejich aplikace v běžném životě
- emoční, sociální a etické projevy (např. spolehlivost, odpovědnost, aktivita, dodržování dohod)

### **Podklady pro hodnocení**

- průběžné sledování žáka
- analýza výsledků činností žáka
- rozhovory se žákem a jeho zákonnými zástupci
- portfolia, projektové úkoly, praktické činnosti
- poznatky pedagogické rady
- konzultace s ostatními učiteli
- konzultace s pracovníkem pedagogicko-psychologické poradny nebo speciálního poradenského centra, výchovným poradcem a ošetřujícím lékařem u žáků se zdravotními problémy

Učitel si vede evidenci hodnocení žáka svým individuálním způsobem. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru předá tento přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy. Podklady pro hodnocení učitel uchovává po dobu jednoho pololetí a na požádání žáka nebo zákonných zástupců je poskytne k nahlédnutí.

Na pravidelné pedagogické radě se učitelé seznamují s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení žáka.

Stupeň prospěchu / převod slovního hodnocení na známky	Úroveň postupného nabývání klíčových kompetencí	Úroveň dosažení očekávaných výstupů na konci 5. a 9. ročníku	Úroveň získání poznatků, pochopení učiva a souvislostí	Aplikace vědomostí, dovedností, řešení úkolů	Úroveň sociální, emoční a etická
1, výborný	Kompetence je plně rozvitá a stala se přirozenou součástí žákovy osobnosti	Žák nabyl převážnou většinu očekávaných výstupů	Žák získal převážnou většinu poznatků a prokázal pochopení různých souvislostí a učiva	Aplikuje většinu vědomostí a dovedností spolehlivě, uvědoměle a přesně; umí pracovat s chybou jako cestou k řešení	Angažuje se v samosprávě školy, aktivně přispívá k dobru celku, dobře reguluje své jednání
2, chvalitebný	Kompetence je rozvinutá a žák ji projevuje, pokud se cítí bezpečně	Žák nabyl většinu očekávaných výstupů	Žák získal většinu poznatků a prokázal pochopení některých souvislostí a učiva	Aplikuje své vědomosti a dovednosti dobře s občasnou nejistotou	Někdy se zapojuje do samosprávy školy a přispívá k dobru celku, ve většině situací dokáže regulovat své jednání
3, dobrý	Kompetence je částečně rozvinutá	Žák nabyl alespoň polovinu očekávaných výstupů	Žák získal některé poznatky, případně prokázal pochopení některých souvislostí a učiva	Aplikuje některé vědomosti a dovednosti	Zná a dodržuje školní dohody
4, dostatečný	Kompetence byla u žáka občas zaznamenána	Žák nabyl alespoň část očekávaných výstupů	Žák získal alespoň menší část poznatků, souvislostem a učivu převážně nerozumí	Své vědomosti a dovednosti aplikuje jen výjimečně	Dohody dodržuje, pokud mu jsou připomenuty



5, nedostatečný	Kompetence se u žáka prozatím neprojevila	Žák nenabyl žádný očekávaný výstup	Žák si nezískal žádné poznatky, nerozumí učivu ani souvislostem	Nedokáže aplikovat žádné své vědomosti ani dovednosti	Nezná školní dohody a neprojevuje zájem o společné soužití
-----------------	---	------------------------------------	---	---	--

## Výchovná opatření

Každý z nás uvnitř sebe víme, co je správné chování. Dobře si uvědomujeme, že jakýkoliv zákaz, omezení či jiný trest vedou ve svém důsledku k odporu či strachu, proto doporučujeme pro řešení konfliktu systém spravedlnosti popsany v Etickém kodexu školy. V případě, že se dostaneš do náročné situace využij podpory svého kmenového učitele.

V případě porušení školního řádu postupujeme pomocí principů restorativní spravedlnosti:

- Aktivní naslouchání – vyslechnutí všech zúčastněných osob včetně jejich motivace k danému jednání
  - Konzultace ve třech nad řešeným problémem: učitel – rodič – dítě
  - Konsenzuální řešení všech zúčastněných
  - Předání podstatných informací zákonným zástupcům, ostatním dětem a pedagogům
-

# Školní družina (dále jen ŠD)

ŠD navštěvují děti na základě přihlášky do ŠD.

Provoz ŠD je po skončení vyučování do 16.30 hodin. Ranní družina začíná v 8:30.

Děti do ŠD předává učitelka vychovatelům po skončení vyučování, včetně oznámení o chybějících žácích a případných zdravotních změnách a je povinna vychovatelku informovat o jakékoli předem domluvené změně.

Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci dětí osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou v přihlášce písemně požádat, aby dítě odcházelo ze ŠD samo v určenou hodinu. Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle v 16.30 hodin. V případě, že tak neučiní, vychovatel zatelefonuje rodičům a společně dohodnou řešení aktuální situace.

V případě pobytu mimo prostory školy mají vychovatelé u sebe vždy plně vybavenou lékárničku. Dále mají seznam kontaktů na rodiče a další pracovníky školy a nabitý mobilní telefon.

Ve volné přírodě je nejdůležitější pravidlo „já vidím vychovatele a vychovatelé vidí mne“. K ohni i k vodě máme respekt (dobrý sluha, špatný pán). K ohni jsou děti vždy čelem, kolem ohně neběhají. Nenažhavují si v něm dřívka ani žádná dřeva z ohně nevytahují. U ohně je vždy přítomen vychovatel.

K řece se smí děti přiblížit jen v přítomnosti a pod dohledem vychovatele.

Když chce dítě pracovat s nožem, musí to nejprve ohlásit vychovateli. Dítě si najde místo k sezení a materiál, na kterém chce pracovat. Usadí se. Nikdo u něj nesmí stát blízko. Vždy řeže směrem od sebe. Neořezává klacky příliš do špičky. Když chce někam odejít, nejprve uklidí nůž, pak teprve jde. Ohlásí konec práce s nožem.

Vzhledem k outdoorovému charakteru školní družiny chodí dítě vybaveno vhodným oblečením a obuví.

Pro chování a pobyt ve ŠD je závazný Školní řád ZŠ Kairos, z.ú.

## 1) Provoz a organizace družiny

- Adresa: Lomená 158, Dobřichovice, 252 29 IČO: 04435117
- Provozovatel: Základní škola Kairos, z.ú.
- Provozní doba družiny: 8:30 – 9:00, 14:00 – 16:30
- Stravování: společné svačiny v prostorách školy.
- Pitný režim: děti mohou pít podle individuálních potřeb, k dispozici je voda a čaj, případně fermentovaný nápoj kombucha.
- Z požárně bezpečnostního důvodu je budova školy opatřena panikovým zámkem. Zahradní branka je uzamčena, vyjma doby, kdy rodiče přivádějí či odvádějí dítě nebo probíhá zásobování.

## 2) Práva dětí ve školní družině vycházejí z práv žáků daných školním řádem ZŠ Kairos

## 3) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

#### 4) Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

- Děti se chovají při pobytu v družině tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- Dětem je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

#### Na počátku školního roku jsou děti seznámeny zejména

- se školním řádem a řádem školní družiny
- se zásadami bezpečného chování ve třídách, na chodbě, na schodišti, v šatně, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích
- se zákazem přinášet do družiny věci ohrožující jejich bezpečnost
- s postupem při úrazech
- s nebezpečím vzniku požáru a s postupem při vzniku požáru

#### Záznam o školním úrazu

Kniha úrazů je uložena v kanceláři školy na horní policičce vedle hodin. V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

Zápis do knihy úrazů provede vychovatel dle instrukcí školního řádu.

#### Postup, stane-li se úraz dítěte


- zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotnickým zařízením
- zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři
- informovat ředitelku školy
- oznámit skutečnost zákonným zástupcům dítěte, požádat je o převzetí dítěte
- provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu

#### Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Vychovatelé průběžně sledují situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů. Vychovatelé úzce spolupracují s ostatními pedagogickými pracovníky a své poznatky předávají na pravidelných pedagogických radách.

Sociální, emoční a etická výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu se prolíná i do pobytu v družině.

Vychovatelé jsou povinni vykonávat dohled nad dětmi v situacích, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.



**Základní škola Kairos, z.ú.**  
Sídlo: K Vátnám 266, Zadní Třeboň, 267 29  
Adresa: Lomená 158, Dobřichovice, 252 29  
IČ: 044 35 117, tel: 777 312 352  
Info@skolakairos.cz, www.skoiakairos.cz

# Školní jídelna – výdejna

Po skončení dopoledního vyučování žáci obědvají. Po obědě neprodleně uvolní místo pro další strávníky. Po jídle si po sobě uklidí své místo, špinavé nádobí vloží do myčky. Pro chování během stravování je závazný Školní řád ZŠ Kairos, z.ú.

## 1) Provoz a organizace školní jídelny - výdejny

- Adresa: Lomená 158, Dobřichovice, 252 29 IČO: 04435117
- Provozovatel: Základní škola Kairos, z.ú.
- Provozní doba školní jídelny: 9:30 – 15:00
- Aktuální jídelníček je k dispozici v aplikaci Škrappka. Dodavatelem obědů je ZŠ Dobřichovice.
- Časový odstup: 1. Svačina: 10:20 – 10:45, oběd: 12:35-13:30, 2. Svačina 14:30 - 15:30
- Pitný režim: děti mohou pít podle individuálních potřeb, k dispozici je voda nebo čaj, případně fermentovaný nápoj kombucha.
- Z požárně bezpečnostního důvodu je budova školy opatřena panikovým zámkem.
- Zahradní branka je uzamčena, vyjma doby, kdy rodiče přivádějí či odvádějí dítě nebo probíhá zásobování.

## 2) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

### Bezpečnost a ochrana zdraví strávníků

- Žáci se chovají během stravování tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

### Na počátku školního roku jsou strávníci seznámeni:

- a) s řádem školní jídelny - výdejny
- b) se zásadami bezpečného chování během stravování
- d) s postupem při úrazech
- e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem při vzniku požáru